



Dec. Medaglia d'Oro V.M.

PROVINCIA DI MASSA-CARRARA

**SETTORE FINANZE – BILANCIO – PATRIMONIO E FABBRICATI – SIC - ECONOMATO
SERVIZIO PERSONALE – PUBBLICA ISTRUZIONE – POLITICHE DI GENERE**

Piazza Aranci, 35 – 54100 Massa Tel 0585 816111
www.provincia.ms.it pec: provincia.massacarrara@postacert.toscana.it

Massa, 26/10/2017

STAZIONE APPALTANTE :

Provincia di Massa Carrara, Settore 2: Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato-
Pubblica Istruzione – Rete culturale - Politiche di genere- 54100 Massa (MS);

Recapiti per richiedere informazioni in merito alla procedura : n. 0585/816222- c.biggi@provincia.ms.it

CIG : CIG 7254021F7C

OGGETTO : Il presente invito ha per oggetto la procedura indetta dalla Provincia di Massa Carrara, con determinazione dirigenziale n. 2019 del 26/10/2017, per l'affidamento in concessione ai sensi dell'art. 36 comma 2 b) del D.Lgs. 50/2016 del servizio di tesoreria, da eseguirsi secondo le modalità stabilite dalla legge, dal Regolamento di contabilità dell'Ente e dallo schema di convenzione approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 41 del 25/10/2017, disponibile fra gli atti di gara, nonché secondo l'offerta tecnico economica che risulterà aggiudicataria.

DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è prevista per il periodo 2018/2022 con decorrenza dal 1^a gennaio 2018 e fino al 31/12/2022 ed è facoltà dell'Amministrazione Provinciale procedere al rinnovo della concessione per una sola volta ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000, in conformità alle normative comunitarie e nazionali che disciplinano l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione che dovessero riconoscere tale possibilità.

CORRISPETTIVO : il corrispettivo per l'archiviazione e conservazione digitale dei documenti, nonché per il servizio informatico di gestione dei flussi telematici sarà determinato dal corrispettivo offerto in sede di gara che non potrà comunque eccedere l'importo di € 13.000,00 (iva esclusa) annui e quindi € 65.000,00, (iva esclusa) per i primi cinque anni di servizio e di Euro 130.000,00 (iva esclusa) in caso di rinnovo. Oneri della sicurezza pari a zero.

LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO : Il servizio dovrà essere svolto presso le strutture del Tesoriere, garantendo almeno uno sportello nell'ambito territoriale del Comune di Massa.

Nella presente concessione non sussiste l'esistenza di "interferenza", da intendersi come circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del concedente e quello del concessionario ovvero tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Ne consegue, pertanto, l'inesistenza dell'obbligo, a carico della stazione concedente, di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze). In caso di mutate condizioni rispetto a quanto sopra indicato che precede risulterà necessario procedere con un verbale di coordinamento tra concessionario e concedente .

SUB CONCESSIONE : Non è ammessa la sub concessione del Servizio di Tesoreria così come definito dall'art. 209 del D.Lgs 267/2000.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La concessione verrà aggiudicata mediante procedura negoziata ex art. 36 D.lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal d.lgs. n. 56/2017.

Trattandosi di concessione di servizio, alla presente procedura negoziata, per quanto compatibili, si applicano le disposizioni del D.Lgs. 50/2016, salvo le norme richiamate negli atti di gara. Il concessionario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati che riguardano i servizi affidati, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni della Convenzione.

L'aggiudicatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale degli addetti al servizio previsti nella presente concessione (T.U. 81/08).

ATTI della procedura negoziata

- Lettera di invito
- Allegati per autodichiarazioni e formulazione offerta ;
- Schema di convenzione
- Relazione Tecnica illustrativa – Concessione servizio di Tesoreria

Soggetti ammessi alla procedura negoziata e requisiti per la partecipazione

Soggetti dotati delle necessarie capacità economiche, finanziarie e tecniche, in grado di fornire le garanzie previste dalla legge e purché in possesso dei requisiti di seguito elencati.

Requisiti di ordine generale

a) inesistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, ed altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione. Ai fini dell'accertamento sul possesso dei requisiti di ordine generale si assume la data di scadenza per la presentazione dell'offerta e, in capo all'aggiudicatario, gli stessi devono permanere fino alla stipula del contratto così come per tutto il periodo di svolgimento della concessione.

Requisiti di ordine speciale

b) possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dell'iscrizione all'apposito albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993;

c) avere gestito, quale impresa singola o quale mandataria di un raggruppamento, di un consorzio ordinario o di una rete di imprese, un servizio di tesoreria per almeno un triennio consecutivo nel quinquennio 2012-2016 per un Comune Capoluogo di Provincia o una Provincia. Si intenderanno idonei, ai fini della dimostrazione del possesso del requisito, i servizi di tesoreria gestiti sia nella forma della concessione che dell'appalto.

TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

Il plico, pena l'esclusione, deve essere sigillato sui lembi di chiusura e dovrà pervenire, con qualsiasi mezzo, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 12 dicembre 2017** al seguente indirizzo:

Provincia di Massa Carrara

Settore 2: Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato- Pubblica Istruzione – Rete culturale - Politiche di genere

Piazza Aranci , Palazzo Ducale, 54100 Massa (MS).

L'orario di apertura dell' Ufficio Protocollo è il seguente : dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 – martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

Sul plico, pena l'esclusione, oltre all'esatta indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente) dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Offerta per la Concessione Servizio di Tesoreria – Non aprire”**.

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

L'invio del plico avverrà comunque, ad esclusivo rischio del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente) e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

L'apertura dei plichi avverrà alla presenza degli interessati nella seduta pubblica che si terrà a partire dalle **ore 15:00 del giorno 12 dicembre 2017** presso Palazzo Ducale, – Servizio Finanze e Bilancio, Piazza Aranci, 54100 Massa.

Chiunque può presenziare allo svolgimento della gara ma soltanto i titolari o i legali rappresentanti delle ditte partecipanti o i soggetti muniti di procura speciale notarile possono chiedere l'inserimento a verbale delle loro dichiarazioni in merito al presente appalto.

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato. Le offerte condizionate e con riserve sono considerate nulle.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DEI PLICHI

E' preferibile, per agevolare i lavori della Commissione, rendere le autodichiarazioni richieste, sui modelli predisposti da questa S.A. Nel caso in cui l'offerente intenda fornire le medesime dichiarazioni su modelli predisposti autonomamente, è tenuto, pena l'esclusione, alla dichiarazione puntuale di tutti i dati contenuti nei modelli allegati al bando di gara.

Relativamente alle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 80 del D.lgs 50/2016 il concorrente deve obbligatoriamente indicare tutti i provvedimenti di carattere penale iscritti a proprio carico compresi: sentenza passate il giudicato per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione, decreti penali di condanna divenuti revocabili, sentenze ai sensi dell'art. 444 del CPP. Si fa presente che le sole condanne che possono NON essere dichiarate sono quelle per le quali sia intervenuta la revoca della condanna, la riabilitazione o l'estinzione del reato per effetto di specifica pronuncia del giudice dell'esecuzione penale oppure quando il reato sia stato depenalizzato. Si ricorda che in caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante assume le responsabilità di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Nel caso in cui questa SA, dalle verifiche riscontrate d'ufficio, riscontrasse omissioni o difformità da tali dichiarazioni adotterà i provvedimenti conseguenti.

Si precisa che i contenuti dei modelli di dichiarazione messi a disposizione dalla Stazione Appaltante sono indicativi e non esonerano i concorrenti da un'attenta verifica di corrispondenza tra quanto negli stessi indicato e quanto richiesto a pena di esclusione dalla legge e dagli atti tecnici ed amministrativi di gara.

Il plico dovrà a sua volta contenere due buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti , rispettivamente la dicitura:

BUSTA “A” – Documentazione Amministrativa

BUSTA “B” – Offerta tecnico- economica

Qualora le buste sopra descritte non risultino in busta chiusa e sigillata o non rechino la dicitura prevista si darà luogo all'esclusione dalla procedura .

DOCUMENTAZIONE BUSTA “A” : Nella busta “A” devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1) Pena l'esclusione , domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 (**allegato A**) con la quale il concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art 80 del D.lgs. n. 80/2016;
- dichiara di essere o meno in possesso della certificazione, in corso di validità, del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 ;
- dichiara la propria offerta vincolante per un periodo di 180 giorni;

In caso di concordato preventivo con continuità aziendale dovranno essere rese le dichiarazioni previste dal bando tipo n. 2.2 del 2 settembre 2014 emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione al § 16.2 lett. a).;

2) Pena l'esclusione dichiarazione (**ALLEGATO B**) in carta semplice del titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, dei soci e del direttore tecnico per le società in nome collettivo, dei soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e del direttore tecnico e del socio unico, persona fisica ovvero del socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio, dell'inesistenza delle situazioni indicate dall'art. 80 del D.lgs 50/2016. (Per socio di maggioranza si intende il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale. In caso di due soci titolari ciascuno di una quota di capitale sociale pari al 50%, la dichiarazione dovrà essere resa da entrambi i soci. Nel caso di 3 soci, la dichiarazione dovrà essere resa solo dal socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale). Con riferimento all'art. 80, il concorrente indica tutte le condanne riportate, comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Il candidato non è tenuto ad indicare solo le condanne per reati depenalizzati o dichiarati estinti, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione

A tal fine, **PENA L'ESCLUSIONE**, dovrà essere presentata, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione presso la competente Camera di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato, dalla quale risulti anche la proprietà (**ALLEGATO C**).

3) Pena l'esclusione dichiarazione sostitutiva di atto notorio (**ALLEGATO D**) del legale rappresentante dalla quale risulti che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando:

a) non è stato sostituito né è cessato dalla carica il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di

rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

b) ovvero qualora sia intervenuta una sostituzione o cessazione che nei loro confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. E' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari; ovvero qualora sia intervenuta una sostituzione o cessazione e sia stata pronunciata, nei loro confronti, sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale oppure condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari, che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata di cui si allega copia.

Nel caso in cui, nell'anno antecedente la data della presente lettera d'invito, sia avvenuta una cessione d'azienda o di ramo di azienda, incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, di cui al presente punto, deve essere prodotta, pena l'esclusione, da parte del legale rappresentante della società cessionaria incorporante o risultante dalla fusione con riferimento agli amministratori muniti del potere di rappresentanza e dei direttori tecnici, se previsti, che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse, ovvero che sono cessati dalla relativa carica.

4) Garanzia provvisoria, ai sensi dell'art.93 del D.Lgs 50/2016, a garanzia della stipula del contratto, pari al 2% dell'importo presunto della concessione riferito a cinque annualità, e quindi ad Euro **1.300,00** costituita esclusivamente da fidejussione assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari.

In ragione della natura dei soggetti ammessi a partecipare alla presente procedura non sono ammesse fidejussioni bancarie.

La cauzione provvisoria, costituita da polizza assicurativa o mezzo fidejussione, dovrà:

a) essere prestata solo da:

- Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;
- Intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs n. 58/1998;

b) citare espressamente l'oggetto della presente gara, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione verrà svincolata successivamente al provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Solo alle imprese partecipanti che, ai sensi dell'art. 97, comma 7 del D.Lgs 50/2016, dichiarino il possesso di certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, sarà riconosciuto il beneficio di cui al predetto comma, con facoltà di presentare la cauzione provvisoria di importo ridotto, **pari a Euro 750,00**.

5) PASSoe

Il PASSoe è ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

In merito a tale documento si fa presente che:

- relativamente ai documenti per i quali gli enti certificatori abbiano stipulato convenzioni con A.N.A.C., la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario potrà avvenire, ai sensi dell'articolo 6-bis del D.Lgs. 163/2006 e della delibera attuativa dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis;
- tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura sono invitati a registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

La mancata produzione del PASSoe all'interno della busta "A" non costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Si fa tuttavia presente che, per procedere alla verifica dei requisiti potrebbe essere richiesto a taluni concorrenti di procedere obbligatoriamente alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.

BUSTA "B" - OFFERTA TECNICO ECONOMICA :

dovrà contenere, **pena l'esclusione**, Offerta tecnico economica redatta preferibilmente secondo lo schema allegato (**All E**) contenente gli elementi oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'aggiudicazione della presente concessione. Nel modulo offerta, debitamente compilato, vanno indicati gli elementi cui saranno attribuiti i relativi punteggi sulla base della comparazione di tutte le offerte valide presentate.

Per la compilazione delle offerte si fa presente che in caso di mancata esplicitazione nei vari punti, il punteggio verrà attribuito pari a zero.

L'offerta tecnico economica dovrà essere sottoscritta in calce dal rappresentante legale dell'Impresa o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte.

In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

Non sono ammesse offerte sottoposte, anche indirettamente, a riserve o condizioni.

ELEMENTI QUALITATIVI - max totale punti 70

| | Descrizione | PUNTEGGIO MAX | offerta |
|--|-------------|---------------|---------|
|--|-------------|---------------|---------|

| | | | |
|----------|---|---|--|
| 1 | Numero addetti assegnati al servizio di tesoreria presso la sede di Massa (Minimo 1) | Punti 15 al maggior risultato Alle altre offerte attribuzione del punteggio in proporzione con arrotondamento a due cifre | N._____Addetti (solo in cifre) |
| 2 | Numero di Servizi di Tesoreria gestiti per gli enti locali nella Provincia di Massa Carrara | Punti 15 al maggior risultato Alle altre offerte attribuzione del punteggio in proporzione con arrotondamento a due cifre | N._____Servizi MS (solo in cifre) |
| 3 | Numero di Servizi di Tesoreria gestiti per gli enti locali | Punti 30 Alle altre offerte attribuzione del punteggio in proporzione con arrotondamento a due cifre | N._____Servizi (solo in cifre) |
| 4 | Distanza dello sportello bancario, sede del servizio di Tesoreria, dalla sede della Provincia. | FINO A 500 METRI= 10 PUNTI DA 501 A 1 .000 METRI= 5 PUNTI OLTRE I 1.000 METRI = 2 PUNTI | INDICARE IN METRI LINEARI _____ |

ELEMENTI QUANTITATIVI - max totale punti 30

| | DESCRIZIONE | PUNTEGGIO MAX | offerta |
|---|---|---|---|
| 1 | <p>Commissioni applicate al rilascio di garanzie fideiussorie a favore di terzi</p> | <p>5 punti alla migliore offerta</p> <p>Alle altre offerte attribuzione del punteggio sulla base della seguente formula (con arrotondamento a due cifre) :</p> <p>(off. Da valutare)*5</p> <p>_____ = punteggio da attribuire</p> <p>(off. Migliore)</p> | <p>Indicare in cifre e in lettere.....</p> <p>(indicare la commissione espressa in punti percentuali sull'importo del capitale garantito)</p> |
| 2 | <p>Tasso di interesse attivo sulla liquidità di tutti i c/c della Provincia (al di fuori del circuito della tesoreria unica) Spread (+/-) rispetto all'Euribor a sei mesi (tasso 365), riferito alla media del mese precedente.</p> <p>Da stampa specializzata.</p> <p>Il tasso finito (Euribor + spread) non potrà in ogni caso essere mai negativo per l'Ente.</p> | <p>5 punti alla migliore offerta</p> <p>Alle altre offerte attribuzione del punteggio sulla base della seguente formula (con arrotondamento a due cifre) :</p> <p>Tasso Euribor* +/- off. da valutare</p> <p>_____x5 =</p> <p>punt.daattr.Tasso Euribor* +/- offerta migliore</p> <p>*rilevato nel giorno dell'apertura dell'offerta</p> | <p>Indicare lo Spread(+/-)</p> <p>(solo in cifre)</p> |
| 3 | <p>Tasso interesse passivo su anticipazioni ordinarie di tesoreria Spread (+/-) rispetto all'Euribor a sei mesi (tasso 365), riferito alla media del mese precedente.</p> <p>Da stampa</p> | <p>10 punti alla migliore offerta</p> <p>Alle altre offerte attribuzione del punteggio sulla base della seguente formula (con arrotondamento a due cifre) :</p> <p>Tasso Euribor* +/- off. migliore</p> <p>_____x10=punt.daattribuire</p> <p>Tasso Euribor* +/- offerta da valutare</p> <p>*rilevato nel giorno dell'apertura dell'offerta</p> | <p>Indicare lo Spread (+/-)</p> <p>(solo in cifre)</p> |

| | | | |
|----------|---|--|--|
| | specializzata. | | |
| 4 | Corrispettivo annuo (iva esclusa) per la gestione informatizzata del servizio di cui all'Art 6 della Convenzione € 13.000,00 + iva | <p align="center">10 punti alla migliore offerta</p> <p align="center">Alle altre offerte attribuzione del punteggio sulla base della seguente formula (con arrotondamento a due cifre) :</p> <p align="center">(13.000,00- off. Da valutare)*10</p> <p align="center">_____ = punteggio da attribuire</p> <p align="center">(13.000,00- off. Migliore)</p> | <p align="center">Indicare:</p> <p align="center">in cifre _____</p> <p align="center">in lettere</p> <p align="center">_____</p> |

Procedura negoziata

La procedura negoziata verrà espletata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs 50/2016, così come modificato dal d.lgs. n. 56/2017, da valutarsi da apposita Commissione.

La gara si svolgerà in tre distinti momenti:

In seduta pubblica, per la verifica della corretta presentazione della documentazione richiesta, **il giorno 12 dicembre , alle ore 15:00** presso la sede della Provincia di Massa Carrara, Palazzo Ducale Piazza Aranci – 54100 Massa (MS)- Servizio Finanze e Bilancio, anche se nessuno dei rappresentanti delle Imprese offerenti sia presente.

In seduta segreta per l'attribuzione del punteggio da parte della Commissione relativo all'offerta tecnica economica;

In seduta pubblica per la comunicazione del punteggio attribuito e la eventuale aggiudicazione provvisoria.

Il Presidente della Commissione in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi inviati nei termini dai concorrenti, all'apertura della Busta "A contenuta in ciascun plico ed all'esame della documentazione amministrativa in essa contenuta.

In seguito all'esame della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente ai fini dell'ammissione alla gara, contenuta nella Busta A, il Presidente della Commissione procederà all'ammissione, all'eventuale esclusione dei concorrenti ex art. 94 D.lgs.n. 50/2016 od all'applicazione del "soccorso istruttorio" qualora si verificano le condizioni di cui all'art. 83 comma 9 D.lgs. n. 50/2016.

Una volta assunte le decisioni sull'ammissione dei concorrenti alla gara, il Presidente sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura della Busta "B" di ciascun concorrente ammesso alla successiva fase della gara ai soli fini del controllo del contenuto. La Commissione appositamente nominata, procederà poi in seduta segreta all'esame delle offerte tecnico economiche con conseguente attribuzione dei punteggi in base ai criteri indicati dettagliati fino ad un massimo di 100 punti.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, derivante dalla somma dei punteggi ottenuti ; in caso di parità la preferenza in graduatoria verrà assegnata al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto in relazione al parametro indicato nella tabella "Elementi quantitativi" punto 4) Corrispettivo annuo (iva esclusa) .

Aggiudicazione

L'aggiudicatario dovrà espletare il servizio di Tesoreria oggetto della presente gara secondo le modalità indicate nella convenzione e nell'offerta tecnica presentata.

L'offerta è immediatamente vincolante per i concorrenti.

Il responsabile del procedimento ha facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta, purché valida purché ritenuta congrua o di non procedere all'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione operata dal Presidente di Commissione avrà natura provvisoria, l'aggiudicazione diventa definitiva per l'Amministrazione concedente solo dopo l'approvazione degli atti della gara.

Gli atti di gara non vincolano la Amministrazione concedente, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento del quadro normativo o degli obiettivi della stessa amministrazione, si riserva di annullare i medesimi atti, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.

Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

Il verbale della Commissione e la determinazione di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto di concessione, alla cui stipula, in forma pubblica amministrativa, potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'impresa aggiudicataria della documentazione richiesta dalla stazione appaltante per la verifica delle dichiarazioni rese durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dalla normativa vigente.

La Provincia di Massa Carrara potrà comunque procedere alla consegna del servizio anche in modo parziale e/o anche immediatamente dopo il citato provvedimento di approvazione degli atti della gara, pur nelle more della formale stipula del contratto di concessione.

La stipula del contratto avverrà a seguito dei predetti controlli di verifica dei prescritti requisiti, a seguito della efficacia conferita alla aggiudicazione definitiva.

Adempimenti dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito nella lettera di comunicazione degli esiti della gara, presentare:

- a) tutta la documentazione richiesta a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta e quanto verrà richiesto d'ufficio a cura della Stazione Appaltante;
- b) dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 del D.P.C.M. 11 Maggio 1991 n. 187 - se trattasi di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, ivi comprese le concessionarie e le subappaltatrici;
- c) assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.;
- d) quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà inoltre versare, quando richiesto, l'importo necessario per le spese di contratto, registrazione ed accessorie a carico dell'appaltatore.

Si ricorda in proposito che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con modalità digitale dinanzi al Segretario Generale della Provincia di Massa Carrara.

Per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà pertanto essere munito di dispositivo per la firma digitale, ovvero USB o Smart Card.

Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, ovvero non si sia presentato alla stipulazione del contratto il giorno all'uopo stabilito, l'amministrazione provinciale avrà facoltà di considerarlo decaduto.

L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara. In tutte le ipotesi sopraindicate si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria, ferma la facoltà della Provincia di Massa Carrara di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il risarcimento alla Provincia stessa dell'eventuale maggior danno e il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento, riservandosi altresì la Amministrazione concedente la facoltà di agire verso l'aggiudicatario inadempiente ai sensi di legge.

Il Concessionario dovrà assicurare per tutta la durata della concessione il possesso dei requisiti necessari per la corretta e regolare esecuzione del servizio e il rispetto delle prescrizioni normative in materia, ancorché sopravvenute.

ALTRE INFORMAZIONI

Si sottolinea che la documentazione e le dichiarazioni richieste dal presente invito sono ritenute “essenziali “ ad esclusione del punto 5) PASSoe , pertanto, in caso di loro mancanza, incompletezza od irregolarità, sarà assegnato al concorrente un termine di tre giorni _perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o la documentazione richiesta, ai sensi dell’art. 83 comma 9.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere, oltre alle verifiche di ufficio in capo all'aggiudicatario ed eventualmente al secondo classificato, mediante accertamento diretto ai sensi del DPR 445/2000, a verifiche di ufficio in capo ad altri partecipanti , in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, circa i quali si è resa dichiarazione, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000. Nel caso, in conseguenza delle summenzionate verifiche, si riscontrino false dichiarazioni e si renda quindi necessario, l'annullamento di offerte o la decadenza dell'aggiudicatario, si procederà alla riformulazione della graduatoria attraverso i necessari conteggi e verifiche;

- Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci relativamente a quanto dichiarato, il dichiarante assume le responsabilità di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
- La gara sarà pertanto eventualmente sospesa per tutto il tempo indispensabile ad effettuare i riscontri e le verifiche che l'ente riterrà necessari per il corretto svolgimento della stessa;
- Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs 50/2016, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario dell'appalto, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente escluso l'originario aggiudicatario, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio alle medesime condizioni già proposte in sede di offerta dal soggetto originario aggiudicatario

- Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari;
- Questo Ente si riserva la facoltà di non esperire la procedura di gara, di non aggiudicare, di non stipulare il contratto senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto;
- Responsabile del procedimento è Dott.ssa Claudia Bigi,
- l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla medesima offerta qualora, entro detto termine, la Amministrazione concedente non abbia provveduto all'aggiudicazione definitiva, senza giustificato motivo;
- la presentazione dell'offerta comporta l'accettazione di tutte le condizioni dello schema di Convenzione e di quanto proposto in sede di offerta da parte dei concorrenti;
- è vietata ogni forma di cessione del contratto salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016;
- Ai sensi del D.lgs. n. 196/03, si informa che i dati forniti dalle imprese, sono dalla Provincia di Massa Carrara trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è la Provincia di Massa Carrara;
- L'accesso agli atti, per quanto concerne le offerte e la documentazione concernente l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
- Ai sensi dell'art. 53, del D.Lgs. 50/2016, è escluso il diritto di accesso in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente da allegare alle parti interessate, segreti tecnici o commerciali, salvo che un concorrente contro interessato lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.
- Le informazioni e chiarimenti sulla procedura d'appalto e sul bando di gara potranno essere richieste : c.biggi@provincia.ms.it - Settore Finanze e Bilancio della Provincia di Massa Carrara
- L'amministrazione concedente non assume alcuna responsabilità per l'impossibilità di inoltro di comunicazioni, la cui mancata ricezione potrebbe comportare l'eventuale esclusione dei concorrenti, qualora gli stessi non indichino l'indirizzo PEC in modo corretto o la stessa non riceva correttamente.
- Avverso il presente invito è possibile esperire ricorso presso il TAR Toscana n. 40, 50122 – Firenze entro 30 gg dal giorno del ricevimento del presente;

N.B.: La presente e gli allegati sono pubblicati sul sito della Provincia di Massa Carrara www.provincia.ms.it nella sezione "Bandi di gara". e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione Bandi di gara e contratti". E' onere per i partecipanti consultare il sito per eventuali comunicazioni od informazioni che riguardano la presente procedura di gara.

LA DIRIGENTE

(Dr.ssa C.Bigi)

Documento firmato digitalmente