



ALLEGATO G

Provincia di Massa-Carrara  
Servizio Archivistico Provinciale

Richiesta di consultazione e riproduzione documenti presso l'Archivio della Provincia

Richiesta n° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (anno)

Al Responsabile del Servizio archivistico  
della Provincia di Massa-Carrara

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ domiciliato/a residente a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel./ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ documento identità \_\_\_\_\_

in qualità di

- studente iscritto al corso di laurea/diploma/dottorato \_\_\_\_\_  
presso l'Università / l'Istituto \_\_\_\_\_
- docente/ricercatore di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
libero professionista (specificare) \_\_\_\_\_
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

Chiede

di essere autorizzato, per una ricerca avente scopo (specificare)

- tesi di laurea/diploma dal titolo \_\_\_\_\_
- pubblicazione dal titolo \_\_\_\_\_
- materiale didattico \_\_\_\_\_
- professionale \_\_\_\_\_
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

alla consultazione dei seguenti documenti dell'Archivio generale della Provincia di Massa-Carrara

Serie \_\_\_\_\_

Busta \_\_\_\_\_

Fascicolo \_\_\_\_\_

e di essere autorizzato alla riproduzione

- fotostatica a cura dell'ente (a pagamento)
- fotografica a cura dell'ente (a pagamento)
- fotografica a mezzo proprio  
del seguente materiale:

	Serie	N. Busta	Documento immagine da riprodurre	N. Copie	Note
1					
2					
3					
4					
5					

Tot. fotocopie formato A4: n° \_\_\_\_\_

Totale fotocopie formato A3: n° \_\_\_\_\_

Dichiara sotto la propria responsabilità di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003, che i suoi dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Dichiara inoltre (nel caso di riproduzioni):

1. di essere a conoscenza delle norme archivistiche in materia di riproduzione dei documenti nonché delle norme in materia di tutela dei dati personali e del diritto d'autore;
2. di non utilizzare le riproduzioni per scopi diversi da quelli sopraindicati o in violazione della legge;
3. di chiedere tempestivamente l'autorizzazione alla pubblicazione qualora le riproduzioni vengano utilizzate a scopo editoriale;

4. ....

lì, ..... Firma .....

- VISTO: si autorizza l'accesso all'archivio e la consultazione dei documenti.
- VISTO: Si autorizza la riproduzione dei documenti.
- NON si autorizza la riproduzione dei documenti per il seguente motivo: .....  
.....

Il Responsabile del servizio archivistico

.....

Note

---

---

---