



Decorata di Medaglia d'Oro al V.M.

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

Palazzo Ducale - Piazza Aranci- Massa

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C 1 –

In esecuzione della determinazione n 1075 del 21.05.2009 la Provincia di Massa-Carrara indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Tecnico – Cat. C1 da assegnare allo Staff SIC Sistema Informativo e Comunicazioni con il ruolo di esperto in redazione web e con compiti di attività relazionale ed organizzativa per l'implementazione ed il mantenimento del portale/sito web della Provincia di Massa - Carrara e nello specifico con mansioni di:

- coordinamento e supporto di una redazione decentrata composta dai redattori interni all'Ente e dai redattori di altri enti pubblici (Comuni);
- formazione e aggiornamento dei componenti della redazione diffusa;
- gestione quotidiana dei flussi di informazioni - pubblicazione articoli, commenti, segnalazioni inviate dai lettori;
- gestione quotidiana dei rapporti con gli utenti (segnalazioni dei cittadini);
- reperimento, inserimento e redazione di nuovi contenuti (articoli, eventi, etc.);
- realizzazione di speciali tematici;
- gestione e animazione quotidiana degli spazi community;
- attività di promozione del sito a livello regionale e nazionale e sviluppo di strategie di comunicazione per il web;
- redazione e invio di newsletter in html;
- progettazione, redazione e pubblicazione della home page e delle home di sezione del portale con aggiornamento quotidiano e ottimizzazione grafica;
- editing grafico;
- collaborazione con l'ufficio stampa al fine di attivare la comunicazione su più media.

Al suddetto personale sarà attribuito il trattamento economico lordo previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni Enti Locali. Il compenso sopra indicato è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Il concorso viene bandito tenendo conto delle riserve di cui all'art.5 del DPR 487/94.

E' garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi della d.lgs n. 198 dell'11/04/2006, nonché dell'art.57 del d.lgs n.165 del 30/03/2001.

Art.1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione-

Per l'ammissione alla concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.94, n.174 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'accesso alle facoltà universitarie;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica all'impiego;(*)
5. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
6. non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego in una Pubblica Amministrazione, né licenziati/e ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali;
7. per i soli candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva.



Decorata di Medaglia d'Oro al V.M.

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

Palazzo Ducale - Piazza Aranci- Massa

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

(*) L'assenza di vista è causa di inidoneità ai sensi dell'art. 1 legge 28.03.1991 n. 120 considerati i compiti specifici del profilo professionale messo a concorso, che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali non accessibili ai privi di vista.

Art.2 - Presentazione della domanda-

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando di concorso e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata e presentata a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, all'Amministrazione Provinciale di Massa-Carrara, Piazza Aranci – Palazzo Ducale – 54100 MASSA, **entro il giorno 6 luglio 2009**. La data di spedizione della domanda medesima è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno in ogni caso ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione trascorsi sette giorni dalla data di scadenza del bando.

Entro lo stesso termine è possibile presentare direttamente la domanda all'Ufficio di Protocollo di questa Provincia dalle ore 9 alle ore 13 dal Lunedì al Venerdì. In quest'ultimo caso fa fede la data del timbro apposta dall'Ufficio di Protocollo.

Ai sensi dell'art. 39, del DPR 28/12/2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità a pena di esclusione.

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda ex art. 20 Legge 104/92 l'ausilio necessario per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva segnalazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od anche forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Sulla busta di invio della domanda dovrà essere chiaramente indicato:

“CONTIENE DOMANDA CONCORSO ISTRUTTORE TECNICO- CAT. C 1 - “

ART. 3 - Esclusione dal concorso-

E' prevista l'esclusione dal concorso per i seguenti motivi:

- Presentazione della domanda fuori termine;
- Presentazione di domanda priva di sottoscrizione.
- Mancanza di uno dei requisiti necessari per l'ammissione al concorso indicati nell'art. 1 del presente bando.

Art. 4 – Ammissione con riserva -

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, ammetterà con riserva alla prova concorsuale i candidati che abbiano ommesso o riportato in maniera inesatta e/o incompleta alcune delle dichiarazioni



Decorata di Medaglia d'Oro al V.M.

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

Palazzo Ducale - Piazza Aranci- Massa

previste dallo schema di domanda allegato che, in base alla normativa vigente, possono essere successivamente acquisite.

Art.5 -Documentazione a corredo della domanda-

Ai fini della valutazione dei titoli i candidati potranno presentare i seguenti documenti in carta libera:

- curriculum culturale e professionale sottoscritto (lo stesso sarà valutato limitatamente alle conoscenze e alle attività professionali e di studio inerenti la professionalità del posto messo a selezione);
- altri documenti e titoli che il concorrente ritenga utili ai fini della graduatoria, come certificati di prestatore servizio, titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto per il posto messo a selezione, attestati di corsi di qualificazione o formazione professionale riconosciuti e così via;
- studi, pubblicazioni, monografie ed ogni altro documento che il candidato riterrà utile ed attinente al posto messo a selezione.

Ove i predetti documenti non siano prodotti in originale, la copia in carta libera dovrà essere dichiarata conforme a norma di legge, si intendono comunque applicabili le disposizioni di cui al DPR 445/2000.

Art. 6 – Valutazione dei Titoli-

Per i titoli sarà attribuito un punteggio non superiore a 10 punti.

Il totale del punteggio disponibile per i titoli sarà suddiviso in relazione alle seguenti categorie:

a) titoli di servizio	40% del totale	massimo punti 4
b) titoli di studio	30% del totale	massimo punti 3
c) titoli vari	20% del totale	massimo punti 2
d) curriculum	10% del totale	massimo punti 1

TRA I TITOLI DI SERVIZIO è valutabile l'attività a qualunque titolo prestata presso una Pubblica Amministrazione purché effettuata con mansioni e compiti specifici di addetto alla gestione dei siti web per un massimo di anni 8 .

IL TITOLO DI STUDIO – Il Diploma di scuola secondaria superiore è valutabile solo per la votazione superiore al minimo ed il relativo punteggio è attribuito proporzionalmente al voto conseguito per la parte eccedente.

TRA I TITOLI VARI saranno valutati i corsi di perfezionamento, pubblicazioni ed ulteriori titoli conseguiti, in particolare sarà valutato il possesso di:

- Certificazione di istruzione formazione tecnica superiore (I.F.T.S.) per la figura professionale addetta alla gestione dei siti web.

L'attribuzione del punteggio ai vari titoli sarà comunque effettuata in modo da privilegiare nella valutazione quelli strettamente attinenti alla professionalità del posto messo a concorso.

LA VALUTAZIONE DEL CURRICULUM culturale e professionale si sostanzia in eventi che non siano apprezzabili nelle precedenti categorie di titoli; nel caso di insignificante curriculum presentato, la Commissione, ne darà atto e non attribuirà alcun punteggio.

I criteri di valutazione dei titoli saranno determinati dalla Commissione Giudicatrice, in conformità alle disposizioni di legge.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali-

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale della Provincia di Massa-Carrara per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati da utilizzarsi anche per le finalità successive all'instaurazione del rapporto di lavoro e inerenti la gestione del rapporto medesimo.



Decorata di Medaglia d'Oro al V.M.

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

Palazzo Ducale - Piazza Aranci- Massa

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 il trattamento di dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, e i soggetti pubblici, per tale tipo di trattamento dei dati, non devono richiedere il consenso dell'interessato.

Art. 8 - Precedenze e preferenze-

I candidati in possesso degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina, da dichiarare obbligatoriamente nella domanda, in quanto appartenenti alle categorie indicate nell'art. 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché coloro che abbiano svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto della procedura selettiva (art. 12, commi 1 e 3 del d.lgs 468/97), sono tenuti a produrre i documenti comprovanti tali requisiti entro il termine perentorio di 15 giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio.

I predetti titoli dovranno essere presentati in carta semplice e dovranno indicare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione; in caso di assunzione gli interessati dovranno regolarizzare in bollo i titoli in questione, ai sensi della L.370/88.

I suddetti documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento entro il termine suindicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Si applica altresì l'art. 3, c. 7 della L. 127/97, come modificato dall'art. 2, c. 9 della L. 191/98 secondo il quale, se due o più candidati ottengono pari punteggio a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 9 – Svolgimento del concorso e relative comunicazioni-

L'ammissione o l'esclusione dal concorso verrà decisa con determinazione dirigenziale che sarà pubblicata sul sito web di questa Provincia nell'apposita sezione.

L'eventuale esclusione dal concorso verrà comunicata agli interessati a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a cura del Segretario della Commissione Giudicatrice. La sede ed i giorni delle prove saranno comunicati ai partecipanti a cura della Commissione giudicatrice almeno quindici giorni prima del loro svolgimento.

Art. 10 – Prove d'esame - Preselezione

1^ PROVA SCRITTA

Uso di strumenti di amministrazione on line dei contenuti (CMS)

2^ PROVA PRATICA

Prova pratica al Pc: conoscenza del linguaggio html

COLLOQUIO

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- cenni di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali, al procedimento amministrativo, alla semplificazione ed allo snellimento dell'attività amministrativa, ai diritti di partecipazione ed informazione dei cittadini, al rapporto tra diritto di accesso e diritto alla riservatezza;
- disciplina delle attività di comunicazione ed informazione delle pubbliche amministrazioni.



Decorata di Medaglia d'Oro al V.M.

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

Palazzo Ducale - Piazza Aranci- Massa

- la comunicazione , con particolare riferimento alla comunicazione pubblica e alla comunicazione interna;
- conoscenza approfondita delle strumentazioni telematiche e loro uso, in riferimento all'oggetto della figura professionale ricercata;
- verifica della conoscenza di una lingua straniera.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza alle prove equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove si intenderanno superate con la votazione minima di 21/30.

Per l'ammissione alla prova orale, che si intende superata con la votazione minima di 21/30, i candidati dovranno aver conseguito in ciascuna prova scritta/pratica la votazione di almeno 21/30.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal D.P.R. 487/94 e dal Regolamento provinciale dei concorsi.

Durante le prove non è consentita la consultazione dei testi di legge.

Avrà luogo una preselezione nel caso in cui le richieste di partecipazione fossero in numero superiore a 50.

La preselezione consisterà in domande a risposta chiusa, sugli argomenti oggetto delle prove concorsuali come sopra specificate.

La preselezione si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30, e non è considerata prova d'esame.

Art. 11 - Graduatoria di merito-

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nelle prove d'esame.

Con determinazione dirigenziale, tenuto conto delle eventuali precedenze e preferenze, sarà approvata la graduatoria finale di merito e sarà dichiarato il vincitore della selezione.

La graduatoria, sarà pubblicata all'Albo della Provincia di Massa-Carrara, sito presso la sede di Palazzo Ducale in Piazza Aranci, Massa, nonché sul sito web di questa amministrazione (<http://portale.provincia.ms.it>).

La graduatoria concorsuale resta valida per il periodo di tre anni fatte salve eventuali proroghe eventualmente disposte dalla normativa in materia di validità delle graduatorie.

L'utilizzo della graduatoria di merito è discrezionale, nel rispetto della programmazione delle assunzioni vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Art. 12 - Procedure e modalità per la stipula del contratto individuale di lavoro-

Con il vincitore del concorso verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art.14 del CCNL del 6.7.95 per i dipendenti del Comparto Regioni Autonomie Locali, mediante stipula di contratto individuale sotto condizione risolutiva del positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Ai fini dell'assunzione, e prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà tenuto a presentare in bollo i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego ai sensi della legge 23 agosto 1988 n.370.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica sanitaria di controllo.



Decorata di Medaglia d'Oro al V.M.

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

Palazzo Ducale - Piazza Aranci- Massa

Il vincitore della concorso dovrà dichiarare, entro il termine fissato dall'Amministrazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dalla amministrazione decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga una proroga al termine stabilito la cui durata sarà fissata dall'ente in relazione alle motivazioni addotte.

Nel caso di rinuncia del candidato vincitore, l'amministrazione procederà secondo l'ordine della relativa graduatoria.

Il lavoratore assunto sarà sottoposto ad un periodo di sei mesi ai sensi dell'articolo 14 bis del CCNL 06/07/1995, decorso tale termine la nomina acquisterà carattere di stabilità.

Art. 13- Diritto di accesso-

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi del DPR 12.4.2006 n.184.

Art. 14 – Norme di riferimento

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso valgono le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel DPR 487/94.

Art.15- Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i candidati partecipanti possano accampare pretese di sorta.

In particolare la presente procedura concorsuale sarà revocata qualora intervenisse assegnazione di personale ad opera degli organi competenti ai sensi dell'art. 34 bis comma 2 del decreto legislativo 165/2001.

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Massa-Carrara e sul sito web della Provincia di Massa-Carrara, inoltre ne è data notizia sui principali quotidiani locali.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Massa-Carrara – tel. 0585/816252 dalle ore 9.00 alle ore 12.00, dal Lunedì al Venerdì.

Indirizzo INTERNET – <http://portale.provincia.ms.it>

Massa,5 giugno 2009

IL Dirigente
f.to **Dr. Giorgio Matellini**

R.A.R.

Al Sig. PRESIDENTE della
Provincia di Massa-Carrara
Palazzo Ducale – Piazza Aranci, 35
54100 M A S S A – (MS)

Il/La sottoscritt_ _____
nat_ a _____ il _____ residente
in _____ Prov. (_____) Cap. _____
Via _____ n. _____
Tel. (_____) _____ Cod.Fiscale _____ indirizzo e-
mail _____

- Recapito ove inviare qualsiasi comunicazione (**indicare solo se diverso dalla residenza**):

C H I E D E

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico– Cat. C1 – a tempo pieno e indeterminato per lo Staff SIC Sistema Informativo e Comunicazioni.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto decreto derivanti da dichiarazioni false e mendaci, dichiara quanto segue (contrassegnare chiaramente con una barra le voci interessate):

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito in data _____ presso
_____ con votazione _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere cittadino/a di uno stato membro dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di conoscere adeguatamente la lingua italiana;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non essere iscritto/a - di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali per _____
_____;
- di godere dei diritti civili;
- di non godere dei diritti civili perché _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____
_____;
- di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____
_____;
- di trovarsi quanto all'osservanza delle leggi sul servizio militare obbligatorio (dichiarazione richiesta ai soli candidati soggetti all'obbligo) nella seguente posizione _____;
- di avere l'idoneità fisica allo svolgimento del servizio cui fa riferimento il posto messo a concorso;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso affermativo specificare natura e motivazioni del provvedimento e l'Amm.ne che lo ha disposto) _____;

- di avere titolo di preferenza/ precedenza nella nomina in quanto (solo categorie previste dalla legge): _____;
- di essere sottoposto/a, all'accertamento della seguente lingua straniera:

inglese	francese	tedesco
----------------	-----------------	----------------
- di allegare il curriculum professionale debitamente datato, e firmato;
- di non allegare alcun curriculum professionale;
- di essere portatore/trice di handicap e di richiedere in applicazione dell'art. 20 della L. 104/92, il seguente ausilio per l'espletamento delle prove nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per eseguire le prove _____;
- di accettare senza riserve, tutte le condizioni del bando, nonché quelle che regolano l'espletamento dei concorsi c/o Codesta Amministrazione;

Si impegna, altresì, a comunicare per iscritto e tempestivamente al Servizio del Personale di codesta Provincia le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Ente da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

Allega i seguenti documenti:

- 1) copia fotostatica di documento di identità in corso di validità
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/2003): con la domanda di partecipazione alla selezione l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso la Provincia di Massa – Carrara sotto la responsabilità del Dirigente del Settore AAGG del Personale e Istituzionali. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, raccolti e registrati per soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e, comunque non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il candidato è informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dai successivi artt. 8, 9 e 10 del D.Lgs. 196/2003.

In fede.

Data _____

Firma _____